

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, УЧЕТ И ПРАВО»

**Методические указания**

по практической подготовке при проведении ознакомительной практики

Ростов-на-Дону

2024

УДК 33

Составитель: старший преподаватель Топор Ю.А.

Методические указания по практической подготовке при проведении ознакомительной практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении ознакомительной практики.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

УДК 33

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск:

Зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р экон. наук, профессор Крохичева Г.Е.

В печать \_\_.\_\_.2024 г.

Формат 60×84/16. Объем 8,4 усл. п. л.

Тираж 50 экз. Заказ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2024

**Введение**

Ознакомительная практика — это вид учебной деятельности, направленный на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика проводится согласно календарному учебному графику. Особенность прохождения практики заключается в том, что обучающиеся выполняют индивидуальные задания по практике, согласно рабочей программе в рамках специальности соответствующей специализации. Данная практика является стационарной и выездной и может проводиться как на базе структурных подразделений ДГТУ, так и на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе (далее – профильная организация).

Вид практики - ознакомительная.

Тип практики - учебная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Продолжительность практики – 4 недели.

**Цели и задачи практики**

Целями практики являются закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, согласно учебному плану, а также приобретение практического навыка для их применения, формирование и развитие компетенций путем решения конкретных задач из области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
* участие в конкретном производственном процессе;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
* закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального блока;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* подготовка материалов ознакомительной практики для возможности их использования при выполнении курсовых работ (проектов) и подготовке выпускной квалификационной работы.

**Организация и проведение практики**

Ознакомительная практика может быть реализована:

* в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, либо в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией;
* в структурных подразделениях ДГТУ, предназначенных для проведения практики обучающихся (по профилю образовательной программы).

При прохождении практики в структурном подразделении ДГТУ, заключение договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ не предусматривается.

На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях.

При наличии в профильной организации или ДГТУ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями (договор о целевом обучении) или совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует целям осваиваемой образовательной программы и целями практики.

До начала практики проводится организационное собрание обучающихся с участием руководителей практической подготовки от ДГТУ для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочая программа практики, методические указания по практической подготовке (если они не были получены ранее) и другие необходимые документы и материалы.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

* не позднее, чем за неделю до начала практики, пройти собеседование с руководителем практической подготовки от ДГТУ и обсудить задание на практику;
* соблюдать установленные сроки практики;
* изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой проходит практика;
* выполнять индивидуальные задания по практике;
* составить отчет по практике, представить его руководителям практической подготовки и, в установленные сроки, защитить его.

Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор о практической подготовке (за исключением юридических лиц, где он является участником).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса  
Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

**Программа практики**

# Основные этапы прохождения практики.

### Подготовительный этап:

* инструктаж по технике безопасности;
* составление рабочего графика (плана) проведения практики;
* экскурсия по предприятию.

### Производственный этап:

* сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием;
* работа с информационными источниками. Изучение, сбор и систематизация информационных ресурсов в соответствии с индивидуальным заданием;
* анализ, обработка и систематизация данных, полученных в ходе исследований в соответствии с индивидуальным заданием, с использованием современных способов обработки информации;
* ведение дневника практики;
* постоянные консультации с руководителями практической подготовки от ДГТУ и от предприятия;
* выполнение задания по практике.

Заключительный этап:

* подготовка отчёта по практике;

защита отчёта.

**Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание состоит из задач и мероприятий, которые обучающийся должен выполнить под руководством опытного наставника или преподавателя. Индивидуальное задание оформляется на специальном бланке и выдается в начале практики.

Индивидуальное задание – включает в себя полное развёрнутое рассмотрение задач, поставленных руководителем практической подготовки от ДГТУ. Для каждого практиканта формируется индивидуальное задание на всё время практики.

Примерное содержание индивидуального задания на практику:

1. Внутренний аудит в системе экономической безопасности организации
2. Индикаторы состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия
3. Индикаторы интеллектуальной и кадровой составляющей экономической безопасности
4. Анализ кадровой безопасности предприятия/организации
5. Основные угрозы экономической безопасности предприятия/организации
6. Внешние угрозы безопасности предприятия: оценка, анализ и управление
7. Угрозы экстремальных ситуаций и оценка их возможных последствий
8. Экономические риски и угрозы безопасности бизнеса: их оценка, анализ и интерпретация
9. Управление предпринимательскими рисками в системе экономической безопасности
10. Риски, связанные с использованием информационных технологий и интернета
11. Анализ уровня экономической безопасности предприятия
12. Оценка уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации)
13. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия
14. Создание и функционирование службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации)
15. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации)
16. Комплексная система обеспечения экономической безопасности организации
17. Роль и место подразделения экономической безопасности в общей структуре предприятия/организации
18. Проблемы и перспективы организации служб экономической безопасности компании
19. Обеспечение внешней безопасности предприятия
20. Обеспечение безопасности компании в кризисных условиях
21. Информационная безопасность в системе корпоративной безопасности компании
22. Режим коммерческой тайны и организация защиты персональных данных в компании
23. Основные методы защиты информации на предприятии/организации
24. Пути развития малого бизнеса в целях обеспечения экономической безопасности России
25. Роль государства в поддержке малого и среднего бизнеса
26. Система управления деловой активностью предприятия как инструмент обеспечения экономической безопасности
27. Угрозы экономической безопасности в сфере налогообложения
28. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса
29. Роль налоговой инспекции в борьбе с теневой экономикой
30. Основные меры по противодействию мошенничеству и коррупции на предприятии/организации
31. Основные принципы защиты интеллектуальной собственности
32. Влияние цифровизации на деятельность предприятия/организации
33. Влияние конкуренции на деятельность предприятия/организации
34. Правовые основы обеспечения экономической безопасности в коммерческих банках
35. Информационная безопасность в банковской сфере
36. Защита от киберпреступлений в банковской сфере
37. Организация работы службы безопасности банка
38. Экономическая безопасность банковской системы
39. Страхование в системе экономической безопасности
40. Роль страхования в защите от рисков
41. Организация и методика проведения аудиторских проверок
42. Аудиторское заключение: виды и порядок составления
43. Роль аудита в обеспечении экономической безопасности предприятия
44. Система обеспечения экономической безопасности региона
45. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России
46. Обеспечение информационной безопасности в органах государственной власти
47. Противодействие коррупции в органах государственной власти
48. Экономические основы противодействия коррупционной деятельности
49. Выявление и пресечение экономических преступлений и правонарушений
50. Противодействие коррупции как основа обеспечения экономической безопасности в экономике
51. Взаимодействие правоохранительных органов в борьбе с преступностью в сфере экономики
52. Противодействие теневой экономике в системе обеспечения экономической безопасности России
53. Правовые основы деятельности ФССП
54. Противодействие коррупции в ФССП
55. Особенности исполнительного производства в отношении юридических лиц

# **Содержание отчета по практике**

После прохождения практики в течение трех рабочих дней обучающийся предоставляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее– отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в данных методических указаниях.

При прохождении практики в профильной организации к отчету по практической подготовке прилагается отзыв-характеристика руководителя от профильной организации на обучающегося, таблицы, схемы, бухгалтерская (финансовая) отчетность и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки.

Отчет по практике представляет собой пояснительную записку – текстовый документ, который выполняется в соответствии с Правилами по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки. В общем случае отчет должен включать:

* титульный лист (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* задание (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* рабочий график (план) проведения практической подготовки (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* дневник прохождения практической подготовки (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практики с указанием оценки работы по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* аннотация;
* содержание (главы и параграфы с нумерацией страниц);
* введение (актуальность, цели и задачи практической подготовки) - (не менее 1 полной страницы);
* основная часть отчета, где дается подробное описание выполненной работы при прохождении практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
* заключение (не менее 1 полной страницы);
* перечень использованных информационных ресурсов;
* приложения (при необходимости).

**Требования к оформлению отчета**

Отчет подписывается обучающимся, заведующим кафедрой, руководителем практической подготовки от ДГТУ, руководителем практической подготовки от профильной организации и заверяется печатью организации, если практическая подготовка проходит в профильной организации.

Отчет по практике должен быть отредактирован и тщательно вычитан.

Общий объем отчета должен составлять 20-25 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Текст отчета должен быть представлен в электронном виде (в формате \*.pdf cо скан-копиями листов, содержащих необходимые подписи и печатью предприятия) и на бумажном носителе (c листами, содержащими необходимые подписи и печатью предприятия). Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 14 pt., межстрочный интервал – полуторный. Перечень использованных информационных ресурсов оформляется в соответствии Правилами по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки.

По окончании практики обучающийся представляет отчет о прохождении практики, оформленные в соответствии с данными методическими указаниями.

По итогам защиты отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**Примерный перечень вопросов при защите отчета**

1. Какие цели были поставлены перед Вами на практике и как Вы их достигли?
2. Каковы были основные задачи Вашей практической работы и как Вы их выполнили?
3. Какие инструменты и методы Вы использовали во время практики?
4. Каковы были основные результаты Вашей работы на практике?
5. Какие организационные или технические трудности Вы испытали и как с ними справились?
6. Какие новые навыки или знания Вы приобрели в процессе практики?
7. Какие уроки Вы извлекли из этого практического опыта и как они могут, на ваш взгляд, повлиять на Вашу дальнейшую карьеру или образование?
8. Какие виды деятельности осуществляет организация?
9. Какова организационная структура организации, в которой Вы проходили практику?
10. Какие документы Вы изучили во время практики?
11. Как Ваша тема связана с экономической безопасностью организации/региона/государства?

Вопросы могут быть разными в зависимости от индивидуального задания обучающегося.

# **Критерии оценивания практики**

Оценивание результатов обучения по практической подготовке осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

По ознакомительной практике предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по компетенциям, закрепленным за данной практикой.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Критерии оценивания практики приведены в таблице 1.

Таблица 1 ‒ Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
| --- | --- | --- |
| Зачтено с оценкой  «отлично» | Более 91 балла | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на высоком уровне |
| Зачтено с оценкой  «хорошо» | 76-90 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на среднем уровне |
| Зачтено с оценкой  «удовлетворительно» | 61-75 баллов | Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенции или их части сформированы на базовом уровне |
| «Не зачтено» | Менее 61 балла | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.  Компетенции или их части не сформированы. |

**Перечень рекомендуемых информационных ресурсов**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, приказ №19 от 28.01.2022 г.
2. Правила по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки в Донском государственном техническом университете.
3. Гаджиев, Н. Г., Газимагомедов, М. А. Экономическая безопасность : учебник. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431365>
4. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебник для вузов / К. Б. Беловицкий. – Москва : Дашков и К°, 2024. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704481>
5. Авдийский, В. И., Дадалко, В. А. Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учебное пособие. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444618>
6. Орехова, Т. Р., Карагодина, О. В. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446848>
7. Николаев, В. Г., Спановский, В. А. Экономическая безопасность: основные понятия и термины : учебное пособие / В. Г. Николаев, В. А. Спановский. – Москва: Научный консультант, 2024. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140407.html>
8. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. – Москва : Научный консультант, 2024. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140450.html>
9. Гуреев, П. М. Экономическая безопасность бизнеса : учебное пособие / П. М. Гуреев, В. Н. Гришин. – Москва : Русайнс, 2024. – URL: <https://book.ru/book/954212>